



## HOW TO KULTURTISCH >>

Du möchtest in deiner Stadt /deiner Region einen Kulturtisch starten? Hier findest du das kleine Einmaleins, wie du das machen kannst:

### 0 x 0

Erstmal unter <http://freiwilligendienste-kultur-bildung.de/das-netzwerk/articles/von-alumni-fuer-alumni-das-netzwerk.html> nachschauen, ob nicht in der Stadt schon ein Kulturtisch existiert.

### 1 x 1 Anfang

Erstelle eine E-Mailadresse bei Gmail. Das Format ist bundesweit einheitlich Kulturtisch.Stadt[Region]@googlemail.com [ Beispiel: Kulturtisch.Berlin@googlemail.com, Kulturtisch.Rheinmain@googlemail.com ]. Das Passwort sollte im Idealfall alumnidings sein, damit für den Fall, dass sich die Zuständigkeit für den Kulturtisch ändert, eine andere Person ohne lange Suche nach dem Passwort übernehmen kann.

### 2 x 2 Menschen einladen

Mache Werbung bei deinen Bekannten und bei Facebook in der Alumnigruppe (FSJ Kultur AD – das Alumni-Dings des FSJ Kultur) und wende dich an Susanna von der BKJ, um die Ehemaligen zu informieren. Dazu eine Mail an: alumni@freiwilligendienste-kultur-bildung.de.

### 3 x 3 Verteiler erstellen

Bestenfalls erstellst du bei Gmail einen Mailverteiler. Die Menschen, die Informationen über die Kulturtische erhalten wollten, kannst du dann dem Verteiler zuordnen und sie alle als Gruppe ansprechen, wenn ein neuer Termin ansteht. Kleiner Tipp: Je klarer deine Aussagen, desto lieber sagen Leute „ich komme!“.

### 4 x 4 Regelmaß (kein Muss)

Überlege dir, ob du deinen Kulturtisch in einem regelmäßigen Turnus stattfinden lassen willst. Du kannst natürlich auch nach Lust und Laune Termine festlegen und über den Mailverteiler deiner Kulturtisch-Adresse verschicken.

### 5 x 5 Kreativität

Überlege dir, was du als Kulturtisch anbieten willst (ob Wandertag, Strandtag, Cocktailabend, Tanzen gehen, Schnitzeljagd...). Deinen Ideen sind keine Grenzen gesetzt. Überlegt euch vielleicht auch beim 1. Kulturtisch mit allen Gästen, woran Interesse besteht. Und wenn du magst: Such die Verstärkung. Abwechselnd organisieren minimiert den Aufwand.